

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJintegralna część Regulaminu (całość dostępna na www.amberif.pl) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA**1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW****22-25 marca 2017 | Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11****2. UDZIAŁ W TARGACH**

- 2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. zgłoszenie do dnia 02.12.2016 r. uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego- elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG SA Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m² (z wyłączeniem Galerii Projektantów)
 - b. wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG SA Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. poniżej „PŁATNOŚCI”. W tytule przelewu prosimy podać nazwę targów oraz nazwę firmy Wystawcy
- 2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 12 m²)
 - c. usługi sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
 - d. wykonanie fryzu z nazwą firmy
 - e. karty branżowe w ilości zgodnej z zamówieniem Wystawcy (do wyczerpania nakładu)
 - f. ochronę obiektu
 - g. ochronę p.poż.
 - h. zaproszenie na Spotkanie Wystawców, 1 szt.
 - i. katalog Targów, 1 szt.
- 2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach: S-6 i S-9 w dwóch wariantach wyposażenia
- 2.4. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów
 - b. usługi sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
 - c. karty branżowe w ilości zgodnej z zamówieniem Wystawcy (do wyczerpania nakładu)
 - d. ochronę obiektu
 - e. ochronę p.poż.
 - f. zaproszenie na Spotkanie Wystawców, 1 szt.
 - g. katalog Targów, 1 szt.
- 2.5. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej (przyłącze energii należy zamówić dodatkowo).

3. PŁATNOŚCI

- 3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych.
- 3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 22 lutego 2017 r.
- 3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 31 stycznia 2017 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- 3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 4.1. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi imienne identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów, przygotowane zgodnie z przesłanym do MTG zamówieniem. Wystawca uprawniony jest do zamówienia identyfikatorów wyłącznie dla własnych pracowników lub osób zatrudnionych na okres targów do obsługi stoiska. Wydawane identyfikatory są dokumentem imiennym i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez osoby, na rzecz których zostały wystawione. Posiadacz identyfikatora zobowiązany jest na żądanie Organizatora przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem potwierdzający zgodność danych osobowych z danymi zawartymi na identyfikatorze. W przypadku niezgodności dokumentu lub jego braku identyfikator i związane z nim prawo wstępu zostanie unieważnione, zaś Wystawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wynikające bezpośrednio lub pośrednio z faktu unieważnienia identyfikatora.
- 4.2. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali identyfikatorów SERWIS.
- 4.3. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7. lit e.*)

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH**5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**

Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):
17 marca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.00
18 marca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.00
19 marca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.00
20 marca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.00
21 marca 2017 r. w godz. 08.00 - 21.00
Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00.
Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.8.*).

5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW

22 marca 2017 r. w godz. 08.00 - 19.00
23 marca 2017 r. w godz. 09.00 - 19.00
24 marca 2017 r. w godz. 09.00 - 19.00
25 marca 2017 r. w godz. 09.00 - 22.00

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

22 marca 2017 r. w godz. 10.00 - 18.00
23 marca 2017 r. w godz. 10.00 - 18.00
24 marca 2017 r. w godz. 10.00 - 18.00
25 marca 2017 r. w godz. 10.00 - 17.00

6. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 6.1. Ekspozycja i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 21 marca 2017 r. do godz. 21.00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.
Uwaga: 21 marca 2017 r. w godz. 08.00 - 21.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 6.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- C. Hartwig Gdynia S.A., Małgorzata Wypych, mobile: 502 012 834, e-mail: expo@chg.pl, tel. 22 609 18 85, fax 22 609 19 00
- Netlog Polska Sp. z o.o., Rafał Skrobotan, mobile: 668 890 274 email: rafal.skrobotan@netlog.org.pl, tel.: 22 256 70 55
- PMST Transmeble International Sp. z o.o., Daniel Piłkuła, mobile: 504 103 563, e-mail: daniel@transmeble.com.pl; office@transmeble.com.pl, tel. 61 865 68 07, 61 865 68 13

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 8.1 W dniach **17-21 marca 2017 r.** istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu AMBEREXPO.
- 8.2 Karty parkingowe na okres trwania targów (**22-25 marca 2017 r.**) należy zamówić wypełniając zgłoszenie na targi. Można je też nabyć w kasie **21 marca 2017 r.**
- 8.3 Parkingi na terenie AMBEREXPO są niestrefowane.

9. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

10. DEMONTAŻ STOISK

- 10.1 REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:
25 marca 2017 r. godz. 17.30 - 22.00
26 marca 2017 r. godz. 08.00 - 16.00
- 10.2 W dniu **25.03.2017** dostęp do bram towarowych dla firm demontujących stoiska oraz samochodów dostawczych możliwy jest najwcześniej od godz. 17.30
- 10.3 W przypadku likwidacji ekspozycji lub demontażu stoiska przed zamknięciem wystawy dla zwiedzających (tj. przed godz. 17.00 w dniu 25.03.2017) MTG SA ma prawo nałożyć na Wystawcę karę w wys. 1 000,00 zł

11. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje **WYŁĄCZNOŚĆ** firmy MIAWWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE.
Zamówienia: tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www. amberside.pl

12. POSTANOWIENIA SPECJALNE

- 12.1. Na Targach AMBERIF obowiązuje zakaz wystawiania, oferowania i sprzedaży namiastek (produktów z tworzyw sztucznych z domieszką bursztynu), kopalu kolumbijskiego oraz falsyfikatów bursztynu bałtyckiego.
- 12.2. Bursztyń prasowany może być prezentowany na Targach pod warunkiem, że jest czytelnie oznakowany. Oznakowanie winno zawierać określenie w języku polskim "bursztyń prasowany" i angielskim "pressed amber".
- 12.3. Bursztyń inny niż bałtycki należy czytelnie oznakować. Oznakowanie winno zawierać nazwę i miejsce pochodzenia bursztynu w języku polskim i angielskim.
- 12.4. MTG powołuje Komisję Bursztynu, która kontroluje przestrzeganie przez Wystawców Regulaminu Targów AMBERIF, poprzez:
 - a. dokonywanie kontroli bezpośrednio na stoisku Wystawcy lub w innym miejscu na terenie targów, w którym oferuje on lub sprzedaje produkty określone w pkt. 12.1, w tym pobieranie próbek gotowych wyrobów lub surowców
 - b. badanie i ocenę pobranych w miejscach, o których mowa w lit. a, lub dostarczonych przez klientów, kupców Targów próbek/ wyrobów pochodzących od Wystawców Targów AMBERIF 2017 i nabytych w czasie i na terenie Targów AMBERIF 2017.
- 12.5. Komisja Bursztynu, w przypadku stwierdzenia, iż doszło do naruszenia przez Wystawcę postanowień niniejszego rozdziału sporządza Protokół, z którego wynika rodzaj dokonanej naruszenia i przekazuje go do Zarządu MTG SA, który może zastosować jedną lub obie z następujących sankcji:
 - a. odstąpienie od Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, co skutkuje zamknięciem stoiska; w takim przypadku Wystawca nie ma prawa do zwrotu poniesionych opłat uczestnictwa w imprezie.
 - b. nieprzyjęcie oferty uczestnictwa w kolejnych edycjach Targów AMBERIF i AMBERMART

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA (www.amberif.pl)